

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Vittoria Balzaretti
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Pec [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]
Iscrizione Albo OIV 25/10/2023 ad oggi al n. 8294 collocata in fascia 1

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 16.10.2023 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Suisio– Via De Gasperi n.2 - 24040 Suisio (Bg)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica - Ente Locale
- Tipo di impiego Area dei funzionari e E.Q. - Istruttore Direttivo Contabile (ex categoria giuridica D3 livello economico D4) assunta ai sensi dell'art. 1 comma 557 legge 311/2004 Responsabile area Finanziaria comprendente il servizio ragioneria, economato, tributi e personale con attribuzione di Posizione Organizzativa dal 16.10.2023 ad oggi.
- Principali mansioni e responsabilità dal 01.06.2017 al 15.10.2023
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mozzo– Piazza Costituzione n.1 - 24030 Mozzo (Bg)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica - Ente Locale
- Tipo di impiego Area dei funzionari e E.Q. - Istruttore Direttivo Contabile (ex categoria giuridica D3 livello economico D4) assunta con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile area Finanziaria comprendente il servizio ragioneria, economato, tributi e personale con attribuzione di Posizione Organizzativa dal 01.06.2017 al 15.10.2023.

**ESPERIENZA LAVORATIVA
PRECEDENTE**

- Date (da – a) dal 02.10.1995 al 30.05.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bonate Sotto – Piazza Duca D'Aosta n.1 - 24040 Bonate Sotto (Bg)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica - Ente Locale

- Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Contabile inquadrato nella categoria giuridica D1 assunta con contratto di lavoro a tempo pieno; dal 01.01.2002 livello economico D3

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile area Finanziaria e contabile comprendente il servizio ragioneria, patrimonio, assicurazioni, economato, tributi e personale con attribuzione di Posizione Organizzativa dal 20.07.1998 a tutto il 31.12.2015.

Dal 2004 al 2009 responsabile anche dell'area Amministrativa comprendente i servizi segreteria, cimiteriali, demografici, protocollo e messo.

Dal 01.01.2016 al 31.05.2017 Responsabile servizio tributi e personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Perfezionamento Universitario - Sessione Economy Management Performance "Disegni organizzativi - gestione e sviluppo delle risorse umane e performance negli enti locali" suddiviso in 5 moduli:

- 1) quadro giuridico introduttivo;
- 2) sistemi organizzativi degli enti locali;
- 3) economy management performance;
- 4) sistemi integrati di gestione e sviluppo risorse umane;
- 5) psicologia delle organizzazioni e delle risorse umane.

con produzione di tesina finale ad oggetto "elaborazione e contenuto del regolamento comunale di contabilità";

Anno Accademico 2005/2006 - Università degli Studi di Bergamo - Istituto di Direzione Municipale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Bergamo - Via Salvecchio, 19 (Bg) - votazione 99/110;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Zanella" di Milano - votazione 46/60;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura

scolastico

- Capacità di scrittura

scolastico

- Capacità di espressione orale

scolastico

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura

scolastico

- Capacità di scrittura

scolastico

- Capacità di espressione orale

scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro e nella percezione delle esigenze individuali. Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie all'esperienza maturata con il cittadino.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Gestione in autonomia di ogni nuova problematica relativa alle mansioni proprie dell'ufficio finanziario, gestione del personale, tributi e tutti gli adempimenti legislativi connessi
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo quotidiano del pacchetto office e degli applicativi specifici (software Halley) per la gestione contabile, dei tributi locali e del personale degli enti locali, ottima padronanza dell'uso della posta elettronica, e dei servizi di trasmissione telematica di documentazione, firma digitale e applicativo Entratel per trasmissione file agenzia delle entrate.
FORMAZIONE	Aggiornamento professionale mantenuto costante attraverso la partecipazione a convegni, seminari e giornate di formazione, sia in tema di contabilità pubblica, gestione del personale che in materia tributaria.
PATENTE	Patente B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR"

Balzaretti Maria Vittoria
Documento firmato digitalmente