



COMUNE DI SUISIO
Provincia di Bergamo

Via A. De Gasperi, 4 24040 Suisio (BG)

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA – PASSAGGIO DIRETTO
Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PARZIALE
(22 ORE SETTIMANALI) DI
N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B3
SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZIO SEGRETERIA

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA
PERSONA**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale Nr. 35 del 19.07.2021 ad oggetto "Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e fabbisogno del personale anni 2021/2022/2023" dichiarata immediatamente eseguibile";

Vista la propria determinazione n. 24 del 19.07.2021, con la quale si approva il bando di mobilità esterna volontaria – passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2011, per la copertura a tempo indeterminato ed orario parziale (22 ore settimanali) di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – cat. B3 – Settore Affari Generali – Servizio Segreteria

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione

E' indetta una selezione per mobilità esterna volontaria – passaggio diretto per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato ed orario parziale **(22 ore settimanali)** profilo professionale "Collaboratore Amministrativo" Cat. B3 - Settore Affari Generali – Servizio Segreteria.

Il presente bando, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a

procedere alla copertura del posto. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia di modificare o revocare il presente bando e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2 – Trattamento economico

E' attribuito il trattamento economico di cui alla categoria C1, previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati dipendenti a tempo indeterminato ad orario pieno o parziale presso le Pubbliche Amministrazioni del Comparto Regioni e Autonomie Locali, con inquadramento di ruolo nella categoria C1 - C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali;

- inquadri nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo";
- **con esperienza di servizio non inferiore ad anni 2 (due) nel profilo di Collaboratore Amministrativo – Cat. B3;**
- in possesso di patente di categoria B;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale o al richiamo scritto e non avere in corso procedimenti disciplinari.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, informaticamente, oppure con caratteri chiari e leggibili, secondo **il fac-simile allegato**.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre ai requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, devono dichiarare/autorizzare in modo circostanziato per consentirne l'eventuale verifica:

- il cognome e nome (per le donne coniugate anche il cognome del coniuge)
- la data e il luogo di nascita
- la residenza e l'eventuale domicilio
- l'amministrazione di provenienza e il relativo comparto di appartenenza
- gli eventuali provvedimenti disciplinari subiti e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso
- gli eventuali esoneri temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo
- l'assenza di condanne penali a proprio carico nonché i procedimenti penali in corso
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi
- l'indirizzo comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e di indirizzo

e-mail.

- In calce alla domanda i candidati dovranno apporre la propria firma per esteso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte
- copia del documento di identità in corso di validità.

Art. 5 – Presentazione delle domande

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione del candidato, entro e non oltre:

ORE 12.00 DEL 20.08.2021

La domanda di ammissione alla procedura, come da fac simile, potrà essere inoltrata:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Suisio (BG) Via A. De Gasperi, 2 - Suisio - (orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.30; lunedì ore 16.30 - 18.00 - **è necessario fissare appuntamento per la consegna**);
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo : protocollo@pec.comune.suisio.bg.it ;
- per email all'indirizzo: info@comune.suisio.bg.it;
- per mezzo dei servizi di posta pubblici o privati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione inoltrate entro il termine suindicato.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista
- la mancata sottoscrizione della domanda
- la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente compilato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati ai sensi della normativa sopra richiamata.

Art. 6 – Istruttoria e valutazione domande

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate da una commissione esaminatrice ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ente e all'albo on line. Tale pubblicazione ha valore di notifica ai candidati.

Art. 7 – Colloquio

Il colloquio avverrà per i candidati ammessi il giorno **Lunedì 06 Settembre alle ore 10.00 presso la sede comunale sita in Via De Gasperi, 2 – 24040 SUISIO senza ulteriori comunicazioni da parte del Comune di Suisio.**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti saranno raccolti e trattati mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità volontaria, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge nr.125 del 10.04.1991 e s.m.i.. e dal piano della azioni positive a favore delle pari opportunità approvato dall'Ente.

La mancata presentazione al colloquio, già fissato dal presente bando per il giorno 06.09.2021 alle ore 10.00 presso la sede comunale sita in Via A. De Gasperi, 2 – SUISIO, equivarrà a rinuncia alla selezione.

I locali che verranno usati come sede del colloquio saranno predisposti in ottemperanza alle misure di sicurezza necessarie al contenimento del contagio da Covid 19.

I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità nella sede indicata per il colloquio e dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina ai fini della prevenzione e del contenimento del contagio da Covid 19

Nel caso le condizioni sanitarie non consentiranno di effettuare il colloquio in presenza, si procederà effettuando lo stesso con collegamento da remoto inviando ai candidati ammessi le istruzioni necessarie.

La commissione esaminatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati **100 punti** così ripartiti:

- **Curriculum: punti nr.30** da attribuire a competenze professionali, comprensive di titolo di studio, abilitazioni, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti il posto da ricoprire, esperienza presso enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, eventuale possesso del diploma di laurea;
- **Servizio prestato nel settore corrispondente: punti nr.20** da attribuire sulla base della maggior rispondenza delle mansioni svolte presso l'ente di appartenenza, rispetto alle mansioni da svolgere presso il comune destinatario;
- **Colloquio: punti nr. 50** sarà finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'ente e verterà sulle materie specifiche della professione.

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà ottenuto almeno 30 punti nel colloquio.

All'esito del colloquio la commissione esaminatrice formula una graduatoria di merito, ottenuta sommando i tre punteggi.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'albo on line e sul sito dell'Ente. Tale pubblicazione ha valore di notifica ai candidati.

La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per il periodo di tre anni, salvo diversamente previsto dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

L'Amministrazione Comunale di Suisio procederà a coprire il posto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, del 1° candidato ritenuto idoneo.

Il dipendente trasferito resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti allo specifico profilo professionale del posto oggetto della selezione. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 8 – Conclusione della procedura

L'Amministrazione, accertata la disponibilità al trasferimento del candidato individuato ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, procederà all'avvio delle procedure di acquisizione del contratto di lavoro dell'interessato presso l'Ente di provenienza.

Art. 9 – Norma di salvaguardia

L'Amministrazione Comunale di Suisio si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Per ogni eventuale ulteriore informazione, rivolgersi alla sottoscritta Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Suisio Andreotti dr.ssa Mara – telefono 035/901123 int. 9 – affarigenerali@comune.suisio.bg.it

Il presente bando viene reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Comunale di Suisio, e la pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.suisio.bg.it e nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente dello stesso sito internet.

Suisio, 19.07.2021

**Il Responsabile del settore affari generali
e servizi alla persona
Andreotti dr.ssa Mara**

Fac- simile di domanda -

AL COMUNE DI SUISIO
Via De Gasperi, 2
24040 - Suisio (BG)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PARZIALE (22 ORE SETTIMANALI) CATEGORIA "B3", PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZIO SEGRETERIA

Il/la sottoscritto/a

COGNOME (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile)		NOME		
DATA DI NASCITA		LUOGO DI NASCITA		CITTADINANZA
		Comune	Prov.	
RESIDENZA				
Comune	Prov.	Via/Piazza	CAP	Prefisso Telefono
cellulare n°				

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n.1 posto di Categoria "B3", a tempo indeterminato ed orario parziale (22 ore settimanali) - profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, Settore Affari Generali - Servizio Segreteria

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 D.P.R. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo parziale (_____ ore settimanali) indeterminato presso

_____ inquadrato nel profilo _____ cat. _____ posizione economica _____

- di essere dipendente a tempo pieno indeterminato presso

_____ inquadrato nel profilo _____ cat. _____ posizione economica _____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito _____ presso _____ in
data _____

- di non avere in corso procedimenti penali e non avere riportato condanne penali
- di non avere subito procedimenti disciplinari, nè di avere procedimenti disciplinari in corso
- di non essere stato esonerato, nè temporaneamente nè definitivamente, dalle mansioni del profilo di Collaboratore Amministrativo – cat. B3 -
- di avere svolto le seguenti esperienze lavorative:

 - di avere frequentato, con esito positivo i seguenti corsi:_

 - che il proprio indirizzo è il seguente:

telefono _____ email _____

Ai fini della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a, **allega dettagliato curriculum** professionale in formato europeo debitamente sottoscritto da cui risultano i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza con l'elencazione delle effettive attività svolte.

Allega, inoltre, copia del documento d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto/a dichiara di autorizzare il Comune di Suisio, unicamente a fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dall'art.7 del decreto medesimo;

Firma (non autenticata)

Data _____
