|  |  |
| --- | --- |
|  | Al   |
|  |
|  |

**OGGETTO: Assegnazione obiettivi 2023**

 Con provvedimento n. ………… del ………………… è stato approvato il *(documento di programmazione)*, che prevede l’assegnazione del/degli obiettivo/i di Sua competenza, specificato/i nella tabella allegata.

 Al fine di un corretto monitoraggio delle attività invito a segnalare eventuali problemi o difficoltà che potrebbero compromettere il conseguimento dell’obiettivo.

 Entro il mese successivo alla scadenza dovrà presentare, mediante compilazione della scheda allegato 2, una relazione relativa al conseguimento degli obiettivi, contenente le motivazioni dell’eventuale mancato raggiungimento degli stessi.

 Il grado di conseguimento degli obiettivi sarà oggetto di valutazione ai fini dell’erogazione degli incentivi e premi collegati alla performance.

 Distinti saluti.

 La Responsabile del Settore Tecnico

Arch. Mascia Vavassori

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***DIPENDENTE*** | ***Cat.*** | ***Ufficio*** |
| UMBERTO REBUFFINI | B3 | UFFICIO TECNICO – SERVIZIO MANUTENZIONI |
| ***Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)*** | ***Scadenza prevista*** | ***Obiettivo*** | ***indicatore*** | ***risultato atteso*** |
|  | ***31/12/2023*** | Creazione piano di manutenzione dei servizi di manutenzione del verde, dei parchi giochi, arredo urbano, immobili comunali loro attrezzature e monitoraggio degli adempimenti svolti non solo suoi, ma dei manutentori. | Restituzione del piano compilato con il monitoraggio e verifiche effettuate in base alle necessità del bene e scadenze | Miglioramento e monitoraggio delle manutenzioni |
| ***Eventuali modalità operative:*** |

|  |
| --- |
| **MONITORAGGIO** |
| ***PERIODO*** | ***STATO DI AVANZAMENTO*** | ***RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE*** |
| monitoraggio 30 settembre 2023 |  |  |