|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ***DIPENDENTE*** | ***Cat.*** | ***Ufficio*** |
| Pezzoli Marco | Area degli Istruttori | Istruttore Amministrativo Servizio Segreteria  |
| ***Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)*** | ***Scadenza prevista*** | ***Obiettivo*** | ***Indicatore*** | ***Risultato atteso*** |
| DUP | ***31.12.2023*** | 1 Assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anti-corruzione2 Assicurare, con il personale assegnato e individuato per tale obiettivo, il rispetto dei tempi e dei programmi definiti dalle misure del PNRR di cui l’Ente risulta beneficiario e in particolare - Misura 1.4.3 PAGO PA- Misura 1.4.3 APP IO-Misura 1.3.1. BANCA DATI PDND | 1. Verifica bimestrale del sito comunale – AT – atti obbligatori correttamente pubblicati
2. Numero progetti attivati
 | 1. Pieno raggiungimento dell’obiettivo assegnato
2. Almeno 2
 |
| ***Eventuali modalità operative:*** |

|  |
| --- |
| **MONITORAGGIO** |
| ***PERIODO*** | ***STATO DI AVANZAMENTO*** | ***RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE*** |
|  |  |  |