|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ***DIPENDENTE*** | ***Cat.*** | ***Ufficio*** |
| Melchiorre Marilena | Area degli Istruttori | Istruttore Amministrativo Servizio alla Persona |
| ***Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)*** | ***Scadenza prevista*** | ***Obiettivo*** | ***indicatore*** | ***risultato atteso*** |
| DUP | ***31.12.2023*** | Assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anti-corruzionePuntuale gestione portale SIUSS  | Verifica bimestrale del sito comunale – AT – atti obbligatori correttamente pubblicatiNumero degli aventi diritto | Pieno raggiungimento degli obiettivi assegnatiAlmeno il 50% degli aventi diritto |
| ***Eventuali modalità operative:*** |

|  |
| --- |
| **MONITORAGGIO** |
| ***PERIODO*** | ***STATO DI AVANZAMENTO*** | ***RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE*** |
|  |  |  |