|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***DIPENDENTE*** | ***Cat.*** | ***Ufficio*** | | |
| Melchiorre Marilena | Area degli Istruttori | Istruttore Amministrativo Servizio alla Persona | | |
| ***Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)*** | ***Scadenza prevista*** | ***Obiettivo*** | ***indicatore*** | ***risultato atteso*** |
| DUP | ***31.12.2023*** | Assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anti-corruzione  Puntuale gestione portale SIUSS | Verifica bimestrale del sito comunale – AT – atti obbligatori correttamente pubblicati  Numero degli aventi diritto | Pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati  Almeno il 50% degli aventi diritto |
| ***Eventuali modalità operative:*** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MONITORAGGIO** | | |
| ***PERIODO*** | ***STATO DI AVANZAMENTO*** | ***RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE*** |
|  |  |  |