|  |  |
| --- | --- |
|  | Al   |
|  |
|  |

**OGGETTO: Assegnazione obiettivi 2023**

 Con provvedimento n. ………… del ………………… è stato approvato il *(documento di programmazione)*, che prevede l’assegnazione del/degli obiettivo/i di Sua competenza, specificato/i nella tabella allegata.

 Al fine di un corretto monitoraggio delle attività invito a segnalare eventuali problemi o difficoltà che potrebbero compromettere il conseguimento dell’obiettivo.

 Entro il mese successivo alla scadenza dovrà presentare, mediante compilazione della scheda allegato 2, una relazione relativa al conseguimento degli obiettivi, contenente le motivazioni dell’eventuale mancato raggiungimento degli stessi.

 Il grado di conseguimento degli obiettivi sarà oggetto di valutazione ai fini dell’erogazione degli incentivi e premi collegati alla performance.

 Distinti saluti.

 La Responsabile del Settore Finanziario

 Dott.ssa Maria Vittoria Balzaretti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***DIPENDENTE***  | ***Cat.*** | ***Ufficio*** |
| Cattaneo Iride  | Istruttore | Tributi |
| ***Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)*** | ***Scadenza prevista*** | ***Obiettivo*** | ***indicatore*** | ***risultato atteso*** |
|  | ***31.12.2023*** | 1. assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anti-corruzione;2. Adempimenti connessi all’stituzione Tariffa puntuale TARI | 1.Verifica trimestrale del sito comunale – AT – atti obbligatori correttamente pubblicati2. In collaborazione con Ufficio Tecnico predisporre la documentazione per informare il cittadino sulla nuova modalità di conferimento e coordinarsi con il gestore per la distribuzione dei bidoncini con microcip per la raccolta puntuale. | 1.Pieno raggiungimento dell’obiettivo assegnato2 Attuare la raccolta puntuale entro il 31.12.2023 |
| ***Eventuali modalità operative:*** |

|  |
| --- |
| **MONITORAGGIO** |
| ***PERIODO*** | ***STATO DI AVANZAMENTO*** | ***RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE*** |
| monitoraggio 30 ottobre 2023 |  |  |