|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***DIPENDENTE*** | ***Cat.*** | ***Ufficio*** | | |
| Simona Boroni | Area degli istruttori | Istruttore Amministrativo Servizio Demografico | | |
| ***Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)*** | ***Scadenza prevista*** | ***Obiettivo*** | ***Indicatore*** | ***Risultato atteso*** |
| DUP | ***31.12.2023*** | * assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anti-corruzione * Creazione di iniziative di incentivazione al passaggio dalla Carta d’Identità cartacea (non più valide dal 03/08/2026 Regolamento Europeo 1157 del 2019 art. 5) alla Carta d’Identità Elettronica (CIE), mostrando le potenzialità e i vantaggi di utilizzo dello strumento | Verifica bimestrale del sito comunale – AT – atti obbligatori correttamente pubblicati  Numero di cittadini contattati tramite servizio di mailing list e numero di cittadini informati allo sportello.  Numero di iniziative proposte | Pieno raggiungimento dell’obiettivo assegnato  Almeno 100 utenti |
| ***Eventuali modalità operative:*** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MONITORAGGIO** | | |
| ***PERIODO*** | ***STATO DI AVANZAMENTO*** | ***RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE*** |
|  |  |  |