|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***DIPENDENTE*** | ***Cat.*** | ***Ufficio*** | | |
| Mara Andreotti | Area dei funzionari EQ | Responsabile Settore Affari generali e Servizi alla persona | | |
| ***Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)*** | ***Scadenza prevista*** | ***Obiettivo*** | ***indicatore*** | ***risultato atteso*** |
| DUP | ***31.12.2023*** | 1. Assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anti-corruzione  2. Assicurare, con il personale assegnato e individuato per tale obiettivo, il rispetto dei tempi e dei programmi definiti dalle misure del PNRR di cui l’Ente risulta beneficiario e in particolare  - Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO  - Misura 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD  -Misura 1.4.4. SPID /CIE | 1. Verifica bimestrale del sito comunale – AT – atti obbligatori correttamente pubblicati 2. Numero progetti attivati | 1. Pieno raggiungimento dell’obiettivo assegnato 2. Almeno 2 |
|  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MONITORAGGIO** | | |
| ***PERIODO*** | ***STATO DI AVANZAMENTO*** | ***RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE*** |
|  |  |  |