

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSA MOTTOLA
Qualifica	Collaboratore amministrativo professionale
Amministrazione	Arpa Piemonte
Incarico attuale	Responsabile amministrativo/contabile – P.O.
Struttura Complessa	Dipartimento Rischi Fisici e Tecnologici

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1998 A TUTT'OGGI DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
ARPA Piemonte
- Tipo di azienda o settore  
Agenzia Regionale - Sanità
- Tipo di impiego  
*Collaboratore amministrativo professionale con Incarico Posizione Organizzativa*  
Cat. D dal 1 ottobre 2000 – attualmente D6.
- Principali mansioni e responsabilità  
*Precedenti:*  
Responsabile di Segreteria,  
Referente controllo di gestione (su incarico a tempo determinato)  
Responsabile Segreteria, Accettazione campioni/Finanziario  
*Attuali:*  
Responsabile del Nucleo geografico operativo: **coordinamento delle risorse umane assegnate(n. 19) e relative attività tecnico-amministrative.**  
**Responsabile dell'Istruttoria dei seguenti procedimenti amministrativi:** coordinamento attività di economato e provveditorato; coordinamento degli acquisti di spesa corrente; gestione dei budget sui capitoli assegnati e acquisti in conto capitale; **elaborazione e redazione di convenzioni con enti pubblici e privati; elaborazione e redazione di atti amministrativi (decreti, determinazioni),** redazione di provvedimenti di liquidazione, emissione di fatture attive e gestione degli incassi.  
Agente contabile/cassiere della cassa economale territoriale.  
Rilevazione contabile ed extra contabile dei costi e loro imputazione ai Centri di Costo.  
**Responsabile dell'Istruttoria dei procedimenti amministrativi per acquisto di beni e servizi di valore economico complessivo sottosoglia di pertinenza della Struttura Complessa di appartenenza;**  
**Predisposizione di atti e decreti relativi alla gestione dei progetti e del personale dipendente.**  
**Responsabile dell'esecuzione dei contratti di servizi** (servizio di pulizia, di lavaggio vetreria, telesorveglianza) in essere presso la sede Arpa di Ivrea.  
**Referente URP** dipartimentale.
- Date (da – a) **DAL 1982 AL 1998 I DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Ivrea
- Tipo di azienda o settore  
Ente Locale
- Tipo di impiego  
Istruttore amministrativo Contabile
- Principali mansioni e responsabilità  
Formazione ruoli e liste di carico relativi alle maggiori entrate comunali: Tarsu, Tosap e Acquedotto; contenzioso tributario. Ici e Iciap – Ricevimento pubblico

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISCRIZIONE AD ALBI**

• Date (da – a)

• Nome Albo

**Dal 1979 al 1982 i dipendente a tempo pieno e determinato**

I.N.A.I.L. sede di Ivrea; ACI sede di Ivrea, Consorzio SPAL sede di Ivrea  
Archivista notarile presso Studio Notaio Gabei di Alessandria.

EE.LL e studio privato

Impiegatizio esecutivo pubblico e privato.

Segreteria.

**ISTRUZIONE**

• Date (da – a)

- Nome istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome istituto di istruzione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome istituto di istruzione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Nome istituto di formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

9.11.2018

*Elenco Nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione – n. 4017*

Dicembre 2008 – novembre 2009

Università degli Studi di Torino - Facoltà di Giurisprudenza di Torino

Diritto amministrativo – Diritto civile – Diritto comunitario – Diritto tributario - Contabilità Pubblica I e II – Economia delle Aziende e delle Amministrazioni pubbliche – Servizi pubblici, appalti e organismi di diritto pubblico – Diritto costituzionale – Diritto dell'Ambiente.

**Master di II livello in Diritto della Pubblica Amministrazione – frequenza obbligatoria** - durata annuale (540 ore circa) – Discussione Tesi finale *“Legge in luogo di provvedimento per l'erogazione di vantaggi economici” - Nota a Sentenza della Corte Costituzionale n. 137 del 8.05.2009 – voto 110/110*

23 marzo 2007

Università degli Studi di Torino - Facoltà di Lettere e Filosofia

**Laurea di II livello** : Laurea Specialistica in Scienze della Comunicazione per Istituzioni ed Imprese - Tesi in Diritto privato dal titolo **“Il trattamento dei dati personali nella Pubblica Amministrazione e il diritto di accesso ai documenti amministrativi”** – voto finale 104/110

12 novembre 2003

Università degli Studi di Torino - Facoltà di Lettere e Filosofia

**Laurea di I° livello**: Laurea triennale in Scienze della Comunicazione. Tesi in Diritto privato dal titolo **“L’informatizzazione nella Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo al documento informatico, il protocollo informatico e la firma digitale”** con voto 108/110

Anno scolastico 1979/1980

L'Istituto Professionale di Stato per il commercio “P. Boselli” - Torino

Ragioneria, partita doppia, analisi dei costi, economia e organizzazione aziendale, buste paghe, diritto privato e commerciale, diritto civile, cultura generale.

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: Analista Contabile con voto 40/60.

**Novembre 2021 (20 ore)**

Università del Piemonte Orientale (UPO)

**CORSO BASE asincrono “I Sistemi di risk management e l'applicazione nella PP.AA.**

Formazione utile al rinnovo iscrizione elenco OIV

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Date (da – a)</u></li> <li>• <u>Nome istituto di formazione</u></li> <li>• <u>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</u></li> </ul>	<p><b>Novembre 2021 (20 ore)</b>            Università degli Studi di Ferrara  <b>CORSO BASE sul Sistema di programmazione, misurazione delle performance nella prospettiva del Valore Pubblico, alla luce delle analisi e degli indirizzi del Dipartimento della Funzione Pubblica e dei CCNL, con focus aggiornati sulle riforme.</b> Formazione utile al rinnovo iscrizione elenco OIV</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Date (da – a)</u></li> <li>• <u>Nome istituto di formazione</u></li> <li>• <u>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</u></li> </ul>	<p>Da l 02 al 30 marzo 2021 (40 Ore)            Università degli studi di Torino – Cultura Politica Società  <b>Anticorruzione e Trasparenza nelle PP.AA.: Strumenti normativi e risorse multidisciplinari</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Date (da – a)</u></li> <li>• <u>Nome istituto di formazione</u></li> <li>• <u>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</u></li> </ul>	<p>Dal 12, 17, 18, 24 e 26 novembre 2020 - 1, 3, 10, 15 e 17 dicembre 2020 (40 ore)            Università degli studi di Torino Dipartimento di Management  <b>Bilancio Consolidato delle Aziende Pubbliche Territoriali</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Date (da – a)</u></li> <li>• <u>Nome istituto di formazione</u></li> <li>• <u>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</u></li> </ul>	<p>Dal 22 marzo al 21 giugno 2019 (40 ore)            Formel – Università degli studi dell’Insubria  <b>Corso Teorico pratico sull’affidamento degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico-privato”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Date (da – a)</u></li> <li>• <u>Nome istituto di formazione</u></li> <li>• <u>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</u></li> </ul>	<p>Da aprile 2018 a giugno 2018 (40 ore)            Università degli studi dell’Insubria – Formel (borsa di studio finanziata INPS)            La Riforma del Pubblico Impiego (Il Livello) I decreti Madia e la riforma del Pubblico Impiego  <b>“La disciplina del reclutamento e della mobilità del personale nel pubblico impiego dopo il D.lgs 75/2017. La contrattazione integrativa prima e dopo il decreto Madia”.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Date (da – a)</u></li> <li>• <u>Nome istituto di formazione</u></li> <li>• <u>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</u></li> </ul>	<p>Da aprile 2016 a giugno 2016 (40 ore)            Università di Torino - Dipartimento di Giurisprudenza (borsa di studio finanziata INPS)            Diritto amministrativo – Diritto Contabile  <b>Contabilità e fiscalità pubblica</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Date (da – a)</u></li> <li>• <u>Nome istituto di formazione</u></li> <li>• <u>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</u></li> </ul>	<p>20 maggio 2016            PROMO PA FONDAZIONE  <b>Governare le risorse umane nell’ente locale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Date (da – a)</u></li> <li>• <u>Nome istituto di formazione</u></li> <li>• <u>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</u></li> </ul>	<p>20 maggio 2016            PROMO PA FONDAZIONE  <b>Anticorruzione, trasparenza e riforma del codice dei contratti pubblici</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Date (da – a)</u></li> <li>• <u>Nome istituto di formazione</u></li> <li>• <u>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</u></li> </ul>	<p>10.02.2016 (ore 7)            Arpa Piemonte  <b>Aggiornamento in tema di stress, stress lavoro-correlato e benessere organizzativo</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Date (da – a)</u></li> <li>• <u>Nome istituto di formazione</u></li> <li>• <u>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</u></li> </ul>	<p>17 febbraio 2016            Comune di Torino  <b>Telelavoro e Smart Working nella PA</b></p>

- Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 14.09.2015 al 21.09.2015 (12,30)  
Arpa Piemonte  
**Formazione per personale nell'ambito della gestione delle emergenze in azienda del D.Lgs. 81/08 (art.18.comma1, lettera t): "Primo soccorso" per nuovi addetti**
  
- Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28 novembre 2014  
Desain Srl  
**Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento: modulo per il personale di comparto.**
  
- Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il 26 novembre 2014 (8 ore)  
Arpa Piemonte  
**Aggiornamento ai sensi dell'art. 37 del DLgs 81/08 per RLS"**
  
- Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da settembre a novembre 2014 (120 ore)  
Università di Torino - Dipartimento di Giurisprudenza (borsa di studio finanziata INPS)  
Diritto amministrativo — Servizi pubblici, appalti e organismi di diritto pubblico – Diritto pubblico impiego.  
**La pubblica amministrazione che si rinnova: le procedure di acquisto e la gestione delle risorse umane nelle più recenti normative**
  
- Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il 15 luglio 2014 (7 ore)  
Arpa Piemonte  
**"Aggiornamento sulla gestione della fascicolazione amministrativa con Doqui Acta"**
  
- Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il 13 giugno 2014 (7 ore)  
Arpa Piemonte  
**"Conoscenza delle attività associate ai processi d'acquisto e vincoli tecnici ed amministrativi"**
  
- Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 10 all'11 giugno 2013 (13 ore e 15 minuti)  
Arpa Piemonte  
**"Strumenti a supporto della gestione delle risorse umane: la rete del benessere organizzativo"**
  
- Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il 10 ottobre 2013 (7 ore)  
Arpa Toscana - Firenze  
**"Azioni positive per il benessere organizzativo e la conciliazione vita-lavoro"**
  
- Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il 4 ottobre 2013 (7 ore)  
Arpa Piemonte  
**"Ridate funzionali del DLgs 118/2011 – Approfondimento normativo – Personale Amministrativo"**
  
- Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il 10 ottobre 2013 (7 ore)  
Arpa Toscana - Firenze  
**"Azioni positive per il benessere organizzativo e la conciliazione vita-lavoro"**
  
- Date (da – a)

Il 21 settembre 2013 (7 ore)

- Nome istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Arpa Piemonte  
**“Progettazione di servizi e forniture su specifiche attrezzature, aspetti di esecuzione del contratto, gara di affidamento in economia”**
- Dal 10 al 11 giugno 2013 (14 ore)  
 Arpa Piemonte  
**“Introduzione alla disciplina del documento: la Diplomatica e le sue applicazioni nella gestione documentale informatizzata e nella scrittura amministrativa”**
- Il 10 maggio 2013 (6 ore)  
 Arpa Piemonte  
**“Nuovo modulo di gestione dei cespiti in Civilia Open”**
- Dal 28 al 29 novembre 2012 (15 ore)  
 Arpa Piemonte  
**“Informazione e comunicazione nella P.A. – La comunicazione in Arpa Piemonte e nelle altre Agenzie Ambientali, Laboratori, comunicazione interna ed esterna all’ente”.**
- Il 3 ottobre 2012  
 Presso il Politecnico di Torino : Provincia di Torino – Arpa Piemonte  
**“Corso di formazione di base: APPALTI VERDI”**
- Dal 16 al 17 ottobre 2012 (12 ore)  
 Arpa Piemonte  
**“Documentalista e bibliografia – Ricerca documentazione in ambito ambientale, giuridico e amministrativo”**
- Dal 18.06.2012 al 10.09.2012 (n. 32 ore)  
 Arpa Piemonte  
**“Gestione dei progetti finanziati: Illustrazione e attuazione in ambito aziendale”**
- L’11 maggio 2012 (4 ore)  
 Regione Piemonte  
**“I Comitati unici di garanzia (CUG): un nuovo strumento a sostegno delle pari opportunità, del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”**
- Il 28 febbraio 2012  
 Arpa Piemonte  
**“Le novità introdotte dal “Decreto Sviluppo” (legge 12 luglio 2011, n. 106)”**
- Dal 21 al 23 novembre 2011  
 SSAI – Ministero dell’interno  
**“Affidamento e gestione dei servizi pubblici locali dopo il regolamento n. 168/2010”.**  
**“La gestione associata dei servizi negli enti locali”**
- Dal 24 al 26 ottobre 2011  
 SSAI – Ministero dell’interno  
**“Amministrazione del personale: le più recenti novità normative, previdenziali e fiscali. “ I sistemi di valutazione della performance”**  
**“Codice dell’amministrazione digitale – CAD”**

- Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Il 12.10.2011**  
**Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale – SSPAL Torino**  
**“La manovra finanziaria 2011”**
- Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 26 al 28 settembre 2011**  
**SSAI – Ministero dell’interno**  
**“La disciplina dei contratti pubblici di lavori, forniture, servizi dopo l’emanazione del regolamento d’attuazione del codice degli appalti (DPR 207/2010)”**
- Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 13.09.2011 al 27.10.2011 (n. 17 ore)**  
**Arpa Piemonte**  
**“Controllo di gestione”**
- Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 6 all’8 giugno 2011**  
**SSAI – Ministero dell’interno**  
**“Novità e sfide del federalismo fiscale”**
- Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 07.02.2011 al 07.03.2011 (n. 23 ore)**  
**Arpa Piemonte**  
**“La comunicazione scritta come strumento di efficacia operativa”**
- Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Il 11.02.2011**  
**Arpa Piemonte**  
**“Addestramento sulla tracciabilità dei flussi finanziari – Istruzioni iscrizione sito SIMOG e reperimento CIG”**
- Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 19 .02.2010 al 15.04.2010 (in aula e in Fad/e-learnig totale durata 36 ore)**  
**Arpa Liguria**  
**“Le Pari Opportunità nella Pubblica Amministrazione come strumento per il superamento dei divari di conoscenza”**
- Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 1989 al 2009**  
**Diversi: CIC, Elea, Tech lab, Arpa,**  
**Numerosi corsi di aggiornamento per la conoscenza e l’uso delle applicazioni informatiche più diffuse: Microsoft Windows, Word base e avanzato, Excel base e avanzato, Access base, uso della posta elettronica.**
- Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 21.04.2009 al 23.04.2009 (durata 16 ore)**  
**Arpa**  
**Gestione della cassa economale**
- Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 14.05.2009 al 1.12.2009 (durata 23 ore)**  
**Arpa Piemonte**  
**Formazione/azione – Osservatorio Benessere**
- Date (da – a)
- Il 16, 17, 20 ottobre e 21 novembre 2008 - ( durata 32 ore)**

- Nome istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 
- ARPA Piemonte  
*Corso formazione/addestramento "Elementi principali in materia contabile, civilistica e fiscale per una corretta tenuta della contabilità-modulo sull'IVA"*
- Dal 3 marzo 2008 al 16 giugno 2008 (durata 28 ore)  
 Consorzio Interaziendale per la formazione INFOR (c/o sede ARPA di Ivrea)  
**Corso "Lingua inglese tecnico-scientifico"**
- 6 maggio 2008  
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Biella  
**Corso di aggiornamento "Il regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture"**
- dal 14 aprile al 7 luglio 2007 – articolato su 7 giorni (durata 28 ore)  
 Istituto Superiore di Formazione e Ricerca – ISFOR 2000 - Brescia  
**Corso di preparazione al concorso per l'iscrizione all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali.** Programma di studi:
- Il pluralismo istituzionale nella Costituzione italiana tra continuità e progetti di riforma. La legge costituzionale n. 3 del 2001 e i suoi riflessi sulle autonomie locali.
  - L'atto ed il procedimento amministrativo con le relative patologie. Semplificazione amministrativa ed accesso agli atti. Il sistema dei controlli
  - Norme economico – finanziarie che regolano l'attività degli enti locali.
  - Il Governo elettronico e l'innovazione digitale nella Pubblica Amministrazione ed in particolare negli Enti Locali.
- 21, 22 e 23 maggio 2007 (durata 18 ore)  
 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA - Roma  
**Corso "Le funzioni economiche nella P.A. – Indirizzo Pratico"**
- 29 e 30 settembre 2005 (durata 16 ore)  
 ARPA Piemonte  
**Corso di formazione/aggiornamento su "Corso di Formazione Economico Finanziaria"**
- Anno formativo 2004/2005 (durata n. 60 ore)  
 Casa di Carità Arti e Mestieri – CFP ISAP – Ivrea  
**Corso di Lingua Inglese – Elementary**
- 22 giugno 2005 - (durata 3 ore)  
 CSI Piemonte  
**Corso di addestramento "Atti amministrativi"**
- 2, 3, 16, 30 e 31 maggio 2005 (durata 30 ore)  
 ARPA Piemonte  
**Corso formazione/addestramento "Corso di formazione per amministrativi"**
- 19, 20, 21 e 22 giugno 2002 (durata 29 ore e 30 minuti)  
 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA - Roma  
**Corso di formazione "La gestione efficace di un team di segreteria"**

- Date (da – a) 3, 8 e 11 luglio 2002  
 • Nome istituto di formazione ARPA Piemonte  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di aggiornamento interno su “Contabilità finanziaria applicata al software fatture e avvisi”**
  
- Date (da – a) 9, 10, 11 e 12 maggio 1994  
 • Nome istituto di formazione Centro interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali – CISEL (Gruppo Maggioli)- Rimini  
 • Principali materie **“Corso generale in materia di tributi locali”**
  
- Date (da – a) 16, 17 e 18 ottobre 1989  
 • Nome istituto di formazione Scuola Superiore di Amministrazione per gli Enti Locali - CEIDA - Roma  
 • Principali materie **Corso di aggiornamento su “Gli inventari degli Enti Locali ed il Conto del patrimonio con riferimento anche agli ammortamenti”**
  
- Date (da – a) 26 e 27 ottobre 1999  
 • Nome istituto di formazione Scuola di Aggiornamento e Formazione delle Autonomie Locali – CIVITA - Torino  
 • Principali materie **“L’organizzazione dell’Archivio e del Protocollo”**
  
- Date (da – a) 11, 18 e 26 novembre 1999 – 2,10, 13 e 21 dicembre 1999 – 12 gennaio 2000  
 • Nome istituto di formazione ARPA Piemonte  
 • Principali materie **Corso di formazione “Nuova procedura contabile”**
  
- Date (da – a) 21 settembre 2000  
 • Nome istituto di formazione ARPA Piemonte  
 • Principali materie **Corso “Aggiornamento e gestione software gestione e fatturazione impianti”**
  
- Date (da – a) anno accademico 1988/89 (durata oltre n. 30 ore)  
 • Nome istituto di formazione Centro Studi Amministrativi - CSA di Torino  
 • Principali materie **Corso di aggiornamento professionale per i dipendenti degli EE.LL. su “L’IVA e gli Enti Pubblici” – Il nuovo T.U. II.DD.”**

**INCARICHI PRESSO ENTI  
PUBBLICI**

- Date (da – a) Dal 01.04.2019 al 31.03.2022  
 Nome Ente Comune di Almenno San Bartolomeo (BG)  
 Natura dell’incarico **Incarico di Nucleo di Valutazione – Organo Monocratico**
  
- Date (da – a) Dal 01.04.2019 al 31.03.2022  
 Nome Ente Comune di Suisio (BG)  
 Natura dell’incarico **Incarico di Nucleo di Valutazione – Organo Monocratico**
  
- Date (da – a) Dal 15.03.2011 al 30.11.2011  
 Nome Ente Comunità Montana Val Chiusella, Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana .  
 Natura dell’incarico **Incarico di Direttore /Segretario Generale**
  
- Date (da – a) Dal 15.06.1998 al 31.01.1999 e dal 2.01.2001 a 31.05.2001  
 Nome Ente Comune di Cerrione (BI) **Consulenza ed organizzazione presso Ufficio tributi .**  
 Natura dell’incarico **Organizzazione ufficio, predisposizione dei ruoli, emissione avvisi di accertamento ICI, gestione contenzioso, discussione presso Commissioni Regionali Tributarie**
  
- Date (da – a) Dal 1.10.1994 al 31.12.1994 e dal 1.1.1995 al 31.12.1995



Date (da – a)  
Nome Ente  
Natura dell'incarico

Comune di Strambino (TO): **attività di consulenza** presso l'Ufficio Tributi:  
Organizzazione ufficio, predisposizione dei ruoli della tassa raccolta rifiuti e riordino  
archivio imposta Iciap, emissione avvisi di accertamento, discussione contenzioso  
presso Commissioni Provinciali Tributarie.

#### ALTRI INCARICHI PUBBLICI

Date (da – a)  
Nome Ente  
Natura dell'incarico

Dal 2005 al 2018 e dal 2019 ad oggi

Componente di nomina sindacale del **Comitato Pari Opportunità**, attualmente  
confluito nel **Comitato Unico di Garanzia** di Arpa Piemonte.

Membro di vari gruppi di lavoro per l'attuazione delle azioni positive di cui al programma  
approvato dall'amministrazione:

- Attivazione del Telelavoro domiciliare e a distanza;
- Ricognizione e monitoraggio della flessibilità dell'orario di lavoro nelle Agenzie  
nazionali, ai fini della conciliazione tra vita e lavoro.
- Partecipazione ai congressi nazionali anche in qualità di relatrice: Rete CUG  
Ambiente - Roma 2008 e Ancona 2014: in qualità di Relatrice esperta per la  
Sessione: **Azioni di conciliazione e buona prassi per il telelavoro e l'orario  
flessibile.**

Date (da – a)  
Nome Ente  
Natura dell'incarico

Dal 2009 al 2011

Componente del gruppo di lavoro istituito da Arpa Piemonte per sviluppare un'attività  
finalizzata alla individuazione di indicatori di disagio/benessere correlati a variabili  
organizzative ed alla progettazione di un possibile Osservatorio sul "**Benessere  
organizzativo**".

Dal 1997 al 2001

**Assessore al Bilancio e alle Politiche Sociali** con incarico di **Vice Sindaco** del  
Comune di Samone.

Dal 1990 al 1995

**Assessore al Bilancio e alle Politiche Sociali** del Comune di Samone.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

**PERSONALI** *Acquisite nel corso  
della vita e della carriera ma non  
necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

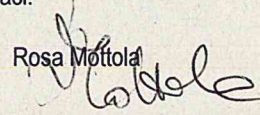
Buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse: Microsoft Windows,  
Word base e avanzato, Excel base e avanzato, Access base, posta elettronica, posta

Con computer, attrezzature certificate.  
specifiche, macchinari, ecc. Patente B.  
PATENTE O PATENTI

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 18.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ivrea, 28.01.2022

Rosa Mottola



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ivrea, 28.01.2022

Rosa Mottola

