



# COMUNE DI SUISIO

Provincia di Bergamo

Via De Gasperi n. 2

tel. 035/901123 – mail: [info@comune.suisio.bg.it](mailto:info@comune.suisio.bg.it)

Prot.

Suisio, 04 giugno 2020

## AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**per la stipula di uno o più protocolli d'intesa per la realizzazione e successiva gestione di una infrastruttura di ricarica per i veicoli elettrici, in regime di non esclusività**

### Art. 1 – PREMESSE

Il Comune di Suisio, in linea con quanto stabilito dalle linee guida Nazionali ed Europee, ha intenzione di dotarsi nei prossimi anni di una capillare rete di ricarica per veicoli elettrici e ibridiplugin. Nell'ambito di questo scenario l'Amministrazione intende avviare una ricerca di mercato finalizzata all'individuazione di operatori interessati alla realizzazione e gestione di una infrastruttura di ricarica di veicoli elettrici sul territorio del Comune, in regime di non esclusività.

La Manifestazione di Interesse è pertanto finalizzata a valutare la disponibilità da parte degli operatori del settore a sottoscrivere un Protocollo d'Intesa con il Comune di Suisio per la realizzazione e gestione della suddetta infrastruttura, attraverso la presentazione di una proposta progettuale conforme con le condizioni/indicazioni contenute nel presente Avviso.

Il Comune procederà a stilare una graduatoria dei soggetti partecipanti alla Manifestazione d'Interesse, sulla base dei punteggi assegnati in fase di valutazione secondo i criteri di cui ai successivi articoli e, successivamente, il Comune potrà stipulare uno o più Protocolli d'Intesa.

La stipula del citato Protocollo con un operatore determina l'indisponibilità, per gli eventuali operatori successivi in graduatoria, di chiedere le medesime postazioni e/o localizzazioni già oggetto di individuazione ed assegnazione da parte del Comune.

Gli operatori successivi in ordine di graduatoria, ove richiesto dal Comune, in caso di comunanza di ubicazioni proposte potranno presentare una nuova proposta di localizzazione. Qualora un operatore non sia interessato a presentare un'ulteriore offerta, il Comune si riserva la facoltà di contattare gli operatori successivi seguendo l'ordine della graduatoria.

L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Suisio, che pertanto non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né attribuisce al candidato alcun diritto in ordine alla sottoscrizione del citato Protocollo.

Ritenuto il presente Avviso completo ed idoneo a garantire, in favore di ogni operatore economico, una sufficiente conoscenza per valutare l'interesse a stipulare un Protocollo d'intesa

per la realizzazione e la gestione di una infrastruttura di ricarica per i veicoli elettrici, il Comune di Suisio si riserva fin d'ora la facoltà di procedere alla sottoscrizione del citato Protocollo anche in presenza di una sola Manifestazione d'Interesse.

Il Comune di Suisio si riserva altresì la facoltà di sospendere, modificare, annullare la procedura relativa al presente Avviso esplorativo e/o di non dar corso alla stipula di alcun Protocollo d'intesa.

## **Art. 2 – INDENTIFICAZIONE AREE INSTALLAZIONE E TEMPISTICHE**

La proposta progettuale di infrastruttura di ricarica dei veicoli elettrici dovrà ricomprendere la realizzazione e la gestione, completamente a spese dell'operatore proponente, almeno dei seguenti punti di ricarica accessibili al pubblico di seguito denominati per brevità "stazioni di ricarica":

- stazione di ricarica n. 1 – parcheggio via Manzoni limitrofo al Campo Sportivo
- stazione di ricarica n. 2 – parcheggio via De Gasperi limitrofo al Palazzo Comunale

È fatta comunque salva la possibilità di ampliare il numero delle stazioni di ricarica rispetto a quelle sopra indicate.

La localizzazione delle stazioni di ricarica potrà essere oggetto di modifica in fase esecutiva a seguito:

- delle disposizioni/indicazioni fornite dal distributore locale di energia in esito alla richiesta di preventivo di allaccio alla rete di distribuzione formulata dall'operatore;
- dei pareri resi dalle autorità competenti nell'ambito delle eventuali richieste autorizzative/richieste di nulla osta (quali concessione uso suolo pubblico, autorizzazione paesaggistica etc...) formulate dall'operatore.

Nei suddetti casi le postazioni alternative proposte dall'operatore dovranno essere preventivamente assentite dal Comune.

**Il termine massimo di collaudo dell'infrastruttura è stabilito al 31/12/2020.**

## **Art. 3 – CARATTERISTICHE TECNICHE INFRASTRUTTURE DI RICARICA VEICOLI ELETTRICI ED IBRIDI PLUG-IN**

L'infrastruttura dovrà essere realizzata garantendo i requisiti di cui al D.Lgs. n. 257 del 16.12.2016 "*Disciplina di attuazione della direttiva 2014/94/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 22 ottobre 2014, sulla realizzazione di una infrastruttura per i combustibili alternativi*", della DGR n. 4593 del 17.12.2015 "*Approvazione delle linee guida per l'infrastruttura di ricarica dei veicoli elettrici*" e della DGR n. 6366 del 22.03.17 "*Approvazione del documento di attuazione della strategia regionale per lo sviluppo della mobilità elettrica*", così come integrati dalle successive disposizioni.

Le stazioni di ricarica dei veicoli elettrici dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- Avere una conformazione geometrica rettangolare a sviluppo verticale (Forma a colonnina);

- Essere conformi alla normativa CEI EN 61851 - 1;
- Essere dotate di due prese di cui almeno una di tipo 2 (Mennekes) che consenta la ricarica in corrente alternata trifase (400V) di tipo "3" con potenza di almeno 22KW – 32A 400V per autovetture e veicoli commerciali a 4 ruote (categoria M/N);
- Essere dotate di un display in grado di fungere da interfaccia utente per supportare il cliente nella procedura di ricarica;
- Avere accesso alla procedura di ricarica tramite carta RFID;
- Consentire la ricarica anche agli utilizzatori "occasionalisti" privi di tessere o non registrati ad alcun servizio quali, ad esempio, i turisti della città;
- Consentire la comunicazione tramite sistemi GPRS/UMTS (o analoghi per funzionalità) con il centro di controllo;
- Consentire il controllo remoto del processo di ricarica;
- Registrare e trasmettere i dati relativi alle ricariche effettuate;
- Essere dotate di n.2 stalli di sosta riservati per le operazioni di ricarica.

Le caratteristiche elencate sono da considerarsi come requisiti minimi per le stazioni di ricarica che si prevedono di installare.

Non sono ammesse forme di pubblicità prossime alle stazioni di ricarica anche se a sostegno dell'attività in oggetto.

#### **Art. 4 - REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI**

Destinatari del presente avviso sono gli operatori del settore che alla data di pubblicazione del presente avviso abbiano realizzato e gestiscano, previo regolare collaudo, un numero minimo pari a 10 stazioni di ricarica.

I soggetti proponenti il servizio dovranno possedere i seguenti requisiti:

- non versare in alcuna delle cause di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- aver realizzato e gestire un numero minimo pari a 10 stazioni di ricarica;
- aver adempiuto agli obblighi stabiliti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- essere in regola con tutte le autorizzazioni/legittimazioni necessarie allo svolgimento dell'attività di cui al servizio richiesto.

#### **Art. 5 - DISPONIBILITA' DI AREE PUBBLICHE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO**

Gli operatori con i quali il Comune sottoscriverà il Protocollo dovranno chiedere ed ottenere la concessione di suolo pubblico, in regime di non esclusiva, ai sensi dell'art. 42 del D.L. 15 novembre 1993 n. 507, ad operatore che svolge attività economica in completa autonomia per una durata di 8 anni le aree pubbliche e/o ad uso pubblico individuate all'art. 2, per la localizzazione delle stazioni di ricarica.

Il suolo pubblico che questa Amministrazione concede in uso per l'installazione delle stazioni di ricarica è della dimensione di 50 mq (mq. 25 per ogni stazione di ricarica) comprensivo della colonnina di ricarica e n. 2 stalli di sosta riservati ai veicoli in ricarica.

A fronte del suolo e degli stalli di sosta concessi l'amministrazione intende introitare solo un canone minimo di concessione calcolato sulla base delle tariffe TOSAP/COSAP vigenti negli otto anni della concessione.

Il Comune assicurerà la necessaria collaborazione relativa:

- al rilascio delle autorizzazioni necessarie per l'installazione e la gestione delle stazioni di ricarica;
- al corretto uso delle aree adibite alla ricarica dei veicoli elettrici da parte degli utenti.

I Protocolli sottoscritti con gli operatori riceveranno adeguate forme di visibilità e saranno adeguatamente pubblicizzati a livello comunale.

## **Art. 6– PROPOSTA DI SERVIZIO**

L'operatore dovrà elaborare, a propria cura e spese, un'adeguata **proposta di sviluppo delle infrastrutture per la ricarica dei veicoli elettrici e gestione del servizio** coerente con quanto richiesto nel presente avviso, impegnandosi congiuntamente a garantire quanto di seguito specificato:

- progettare le "aree attrezzate dedicate" alle stazioni di ricarica e gli stalli riservati alle auto durante l'erogazione del servizio; tali aree dovranno essere accessibili al pubblico 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 e dovranno prevedere almeno due punti di ricarica per autovetture e veicoli commerciali a 4 ruote (categoria M/N);
- richiedere le autorizzazioni necessarie all'installazione dell'infrastruttura;
- provvedere alla installazione delle stazioni di ricarica, che rimarranno di proprietà dell'operatore;
- garantire il monitoraggio, l'esercizio e la gestione dei sistemi di ricarica anche da remoto tramite apposita piattaforma digitale;
- provvedere al collegamento delle stazioni di ricarica alla rete di distribuzione locale;
- provvedere all'esecuzione di tutti i lavori di ripristino e di tutti gli interventi di adeguamento dell'area dedicata all'interno del parcheggio, necessari per l'installazione della infrastruttura;
- mantenere l'infrastruttura di ricarica, al fine di garantirne il perfetto funzionamento per l'intera durata del Protocollo, secondo quanto previsto dal piano di manutenzione ordinaria;
- provvedere alla realizzazione e manutenzione di opportuna segnaletica orizzontale;
- provvedere a tutte le attività di collaudo;
- mantenere invariato, per almeno un anno a partire dalla data di collaudo dell'infrastruttura, il costo massimo di ricarica a carico dell'utente finale proposto in sede della presente Manifestazione di Interesse per tipologia di sistema di ricarica.
- rimuovere le stazioni di ricarica e ripristinare lo stato dei luoghi a seguito di richiesta scritta del Comune laddove sia subentrato un fatto nuovo e imprevedibile, imposto da legge o regolamenti e operare comunque nel rispetto delle condizioni indicate nell'atto di concessione di suolo pubblico rilasciato dal servizio comunale competente.

## **Art. 7 - MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI CON CUI SOTTOSCRIVERE IL PROTOCOLLO**

Rispetto alla scelta degli operatori con i quali il Comune potrà poi sottoscrivere il Protocollo, verrà data priorità alle proposte di sviluppo e gestione del servizio più vantaggiose in relazione alla

completezza della fornitura e del servizio offerto, nonché in relazione ai minori costi proposti a carico degli utenti finali.

La valutazione delle offerte tecnico-economiche e la conseguente predisposizione della graduatoria verrà effettuata dall'Amministrazione comunale sulla base dei parametri di seguito indicati. A tal fine verranno assegnati punteggi all'offerta tecnico-economica secondo i seguenti criteri:

### **Offerta tecnica (max75 punti)**

#### **Esperienza e attività svolte (max10 punti)**

Verranno valutate le pregresse esperienze e le attività svolte nel campo specifico relativo alla presente Manifestazione di Interesse adeguatamente dimostrate da parte degli operatori, con riferimento al numero e alla tipologia di colonnine gestite alla data di pubblicazione della presente manifestazione:

- |                       |          |
|-----------------------|----------|
| ▪ Almeno 50 colonnine | punti 10 |
| ▪ Almeno 30 colonnine | punti 05 |
| ▪ Almeno 20 colonnine | punti 03 |

#### **Data di collaudo dell'infrastruttura (max punti 10)**

Verranno assegnati i seguenti punteggi per tempistiche di collaudo inferiori alla data indicata del 31/12/2020:

- |                       |          |
|-----------------------|----------|
| ▪ Entro il 31/07/2020 | punti 10 |
| ▪ Entro il 30/09/2020 | punti 05 |

#### **Implementazione dei punti di ricarica accessibili al pubblico (max 30 punti)**

Verranno assegnati i seguenti punteggi per ogni tipologia di colonnina di ricarica aggiuntiva proposta anche attraverso l'indicazione di un programma progressivo di installazioni.

- |   |          |
|---|----------|
| ▪ Almeno 2 colonnine High Power entro il 31/12/2020   | punti 15 |
| ▪ Almeno 2 colonnine Normal Power entro il 31/12/2020 | punti 15 |
| ▪ Almeno 2 colonnine High Power entro il 31/12/2021   | punti 10 |
| ▪ Almeno 2 colonnine Normal Power entro il 31/12/2021 | punti 10 |
| ▪ Almeno 1 colonnine High Power entro il 31/12/2020   | punti 05 |
| ▪ Almeno 1 colonnine Normal Power entro il 31/12/2020 | punti 05 |

#### **Provenienza dell'energia elettrica (max punti 5)**

- |                                 |          |
|---------------------------------|----------|
| ▪ Fonti energetiche rinnovabili | punti 05 |
|---------------------------------|----------|

#### **Servizi aggiuntivi (max punti 20)**

Verrà valuta l'attivazione di servizi aggiuntivi integrati nella stazione di ricarica:

- Abilitazione di tutti i sistemi di ricarica al pagamento del servizio anche mediante l'uso della carta bancomat punti 04
- Possibilità di ricarica di ciclomotori, motocicli e quadricicli punti 03
- Punto wi-fi gratuito punti 03
- Altri servizi innovativi integrati \* punti 03  
(es. pannelli pubblici informativi, ecc.)
- Adesione all'ecosistema digitale E015 punti 03  
di cui alla DGR n. 5190/2016
- Accordi con esercizi commerciali per facilitazioni alla spesa punti 02
- Servizio ricarica gratuita mezzi di proprietà comunale punti 02

\* I servizi aggiuntivi verranno valutati e valorizzati con punteggio solo nel caso siano ritenuti d'interesse da parte dell'Amministrazione comunale.

**Offerta economica (max 25 punti)**

L'offerta economica, da mantenere invariata per almeno un anno a partire dalla data di collaudo dell'infrastruttura, consiste nella proposta relativa al costo massimo di ricarica a carico dell'utente finale distinto per tipologia di sistema di ricarica espresso in [€/kWh]:

TIPOLOGIA colonnina	Costo Massimo	Punteggio massimo
	[€ /kWh]	
Normal Power		25

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata assegnando per ogni tipologia di colonnina il punteggio massimo all'operatore che offrirà il minor costo, mentre agli altri operatori verranno assegnati punteggi minori, sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio assegnato} = \text{punteggio massimo assegnabile} \times \frac{\text{importo inferiore proposto}}{\text{importo in esame}}$$

La somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio complessivo dell'offerta economica dell'operatore.

Il punteggio assegnato alla singola offerta sarà dato dalla somma dei punteggi relativi ai diversi parametri sopra elencati.

Il punteggio massimo complessivo ottenibile è pari a 100 punti.

Si procederà alla stipula del Protocollo d'intesa anche in presenza di una sola offerta valida ove la stessa fosse ritenuta conveniente, congrua e di interesse per l'Amministrazione.

In caso di parità di punteggi verrà data priorità all'operatore offerente il maggior numero di colonnine sul territorio comunale. Se anche questo criterio non fosse sufficiente alla determinazione dell'ordine di priorità verrà data priorità all'operatore il quale ha presentato per primo la domanda (data e ora di protocollazione SINTEL).

Prima della stipula del Protocollo si procederà, in ogni caso, alla verifica del possesso dei requisiti in conformità a quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non sono ammesse offerte che riguardino solo parti della fornitura e del servizio e non la fornitura e il servizio nella loro interezza.

#### **Art. 8- MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico. Il Comune utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, si dovrà far riferimento ai manuali "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" e "Manuale operativo utente fornitore" per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma l'operatore economico potrà contattare il numero verde di Arca Regione Lombardia 800.116.738.

Per poter manifestare l'interesse e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>, nell'apposita sezione "Registrazione" - "Registrazione alla Centrale Acquisti (ARCA)" - "Registrazione Imprese", qualificandosi per una delle attività (Cod. ATECO) riconducibili alla procedura in oggetto per il Comune di Suisio. La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

L'operatore economico dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura, questa dichiarazione viene prodotta automaticamente dalla piattaforma e dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. Negli appositi campi previsti dovranno essere inseriti altresì i documenti di seguito specificati.

Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica". Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che l'operatore economico non dovrà indicare, a pena di esclusione, alcuna offerta e/o cifra, ma dovrà inserire esclusivamente il valore 0,1 (zero virgola uno) in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

Le ditte interessate sono invitate a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura, **ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL, entro e non oltre il termine delle ore 23.00 del giorno 23 giugno 2020.**

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti individuati all'articolo 4 e regolarmente iscritti a "SINTEL", dovranno manifestare il loro interesse, inviando, entro il termine perentorio evidenziato in premessa, ed esclusivamente mediante piattaforma telematica "SINTEL" di Arca Lombardia, la seguente documentazione firmata digitalmente:

- **Modello A - dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/00, come da schema allegato al presente avviso;**
- **Presentazione dell'Azienda e descrizione delle attività svolte con specifico riferimento all'oggetto della Manifestazione di Interesse;**
- **Proposta di realizzazione e gestione del servizio – offerta tecnica/economica – idonea documentazione tecnica ed economica che illustri la Proposta di servizio e le caratteristiche del medesimo, con esplicito riferimento ai parametri indicati al precedente articolo 7**

Non verranno tenute in considerazione le candidature pervenute prima della pubblicazione del presente avviso pubblico, quelle pervenute oltre il limite temporale di scadenza previsto e le richieste non pervenute tramite piattaforma telematica nonché quelle non sottoscritte digitalmente, o carenti dei documenti obbligatori sopra menzionati.

#### **Art. 9 - FORMALIZZAZIONE DEL PROTOCOLLO**

I rapporti tra Comune e gli operatori selezionati saranno regolamentati attraverso la stipula di un Protocollo d'intesa, redatto in forma pubblico-amministrativa informatica, contenente le indicazioni/disposizioni della presente Manifestazione di Interesse integrate con le eventuali ulteriori proposte migliorative fornite dai medesimi operatori nell'ambito della sottoscrizione della manifestazione di interesse.

Il protocollo di intesa verrà predisposto e firmato, previa verifica del rispetto dei requisiti richiesti, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di scadenza del presente bando e riproporrà i contenuti del presente documento, con particolare riferimento agli art. 2, 3, 4, 5 e 6 quale parte integrante.

L'Amministrazione comunale si riserva nel tempo la stipula di più Protocolli d'intesa con soggetti diversi, sia a seguito del presente Avviso sia nel periodo di validità dei Protocolli poi successivamente sottoscritti.

La durata del Protocollo decorre dalla data di sottoscrizione e avrà valore per un periodo di 8 anni.

La Manifestazione non è vincolante per l'Amministrazione ed è finalizzata alla ricezione di proposte da parte di operatori interessati.

#### **Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa contabile.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui ai c. 1, 3 e 4 dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali



che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di Legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, ecc..

#### **Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., è il rag. Sella Simone del Servizio Tecnico Comunale, contattabile al n. di telefono 035/1123 int. 7 ed all'indirizzo e-mail: [lavoripubblici@comune.suisio.bg.it](mailto:lavoripubblici@comune.suisio.bg.it) a cui fare riferimento anche per sopralluoghi ed altre informazioni.

#### **Art. 12 - CONTROVERSIE**

In caso di controversia, competente sarà il Foro di Bergamo.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

Arch. Di Grandi Giovanni

Firma autografata sostituita con l'indicazione  
a stampa del nominativo del soggetto responsabile  
ai sensi del D.Lvo. n. 39/1993 art. 3 comma 2

#### **Allegati:**

- Modello A - Domanda di partecipazione