



**Comune Suisio  
Provincia di Bergamo**

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE I  
LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA  
ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163 del 12.4.2006 e ai  
sensi del D.P.R. n. 207 del 5.10.2010**

Rev. 0	Approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 26.3.2014
--------	---

# SOMMARIO

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO .....	3
ART. 2 - LIMITI DI APPLICAZIONE .....	3
ART. 3 - MODALITÀ DI ESECUZIONE IN ECONOMIA.....	4
ART. 4 - TIPOLOGIA DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI ESEGUIBILI IN ECONOMIA.....	4
ART. 5 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO .....	7
ART. 6 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI IN ECONOMIA .....	7
ART. 7 - CRITERI DI AFFIDAMENTO .....	9
ART. 8 - PENALI .....	9
ART. 9 - VERIFICA DELLA PRESTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI LAVORI AFFIDATI IN ECONOMIA .....	9
ART. 10 - VERIFICA DELLA PRESTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE AFFIDATE IN ECONOMIA .....	9
ART. 11 - TUTELA DEI DATI PERSONALI .....	10
ART. 12 - NORMA DI RINVIO.....	10
ART. 13 - ABROGAZIONE DI NORME .....	10

## **ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. 1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi in attuazione di quanto previsto dall'art. 125 del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni di seguito nominato Codice e dal Regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207. (in vigore dal 8.11.2011)
2. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi di affidamento in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di cui al Codice.
3. L'acquisizione in economia può essere effettuata esclusivamente nel rispetto della Legge 488 del 23 dicembre 1999 e successive modifiche (art.26) e della Legge 135 del 2012.

## **ART. 2 – LIMITI DI APPLICAZIONE**

- 1. Il ricorso all'esecuzione in economia per lavori è attualmente ammesso per importi inferiori a € 200.000 iva esclusa. Il ricorso all'esecuzione in economia per servizi e forniture è attualmente ammesso per importi inferiori a € 207.000 IVA esclusa.**
2. Il limite di cui al comma 1 viene adeguato in relazione alle modifiche delle soglie previste dall'art. 28 del Codice con lo stesso meccanismo di adeguamento previsto dall'art. 248 del medesimo Codice.
3. L'affidatario di lavori, servizi e forniture deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo affidate con procedure ordinarie di scelta del contraente.
4. E' vietato frazionare artificialmente qualsiasi lavoro, fornitura o servizio avente carattere unitario, in una pluralità di lavori, forniture o servizi.
5. Il ricorso alle procedure in economia, per quanto attiene alle forniture e servizi, è altresì consentito nelle ipotesi previste dall'art. 125 comma 10 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni e precisamente:
  - a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
  - b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
  - c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
  - d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica ovvero per il patrimonio storico, artistico e culturale.

### **ART. 3 - MODALITÀ DI ESECUZIONE IN ECONOMIA**

1. L'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori può avvenire mediante:
  - amministrazione diretta;
  - procedura di cottimo fiduciario.
2. Sono eseguiti in amministrazione diretta, per un importo non superiore a € 50.000,00, le acquisizioni di beni, servizi e lavori effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio.
3. Sono acquisite a cottimo fiduciario le prestazioni per le quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a operatori economici.

### **ART. 4 - TIPOLOGIA DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI ESEGUIBILI IN ECONOMIA**

1. L'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come specificatamente sotto individuate; dove non indicato, la soglia massima per l'acquisizione in economia è pari all'ammontare fissato dall'art. 2 commi 1) del presente Regolamento.
2. Sono eseguibili in economia, nel rispetto delle disposizioni del presente Regolamento, i seguenti lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere o di impianti:
  - a) manutenzione degli stabili comunali, degli impianti comunali, delle reti tecnologiche, compresi parziali interventi di ampliamento o completamento delle reti medesime, fontane e pozzi;
  - b) manutenzione di impianti meccanici, elettrici, termo-idraulici;
  - c) manutenzione delle strade, compreso lo spargimento della ghiaia e del pietrisco, i rappezzi dei tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo delle cunette e dei condotti, le piccole riparazioni ai manufatti, ponti e canali, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate;
  - d) manutenzione di aree verdi, parchi, giardini e cimiteri;
  - e) lavori di completamento o di riparazione a seguito di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo;
  - f) manutenzione e riparazione dei beni immobili e mobili diversi da quelli indicati ai precedenti punti, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze;
  - g) tutti i lavori indicati nell'allegato I del Codice.
3. Sono, inoltre, eseguibili in economia, nel rispetto delle disposizioni del presente Regolamento, i seguenti lavori:
  - a) manutenzione o riparazione di opere o di impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dagli artt. 55 (Procedure aperte e ristrette), 121 e 122 (Lavori sotto soglia) del Codice;
  - b) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
  - c) lavori che non possono essere differiti dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
  - d) lavori necessari per la compilazione di progetti;
  - e) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;

f) esecuzione di sondaggi e analisi di laboratorio per indagini geognostiche.

4. Sono eseguiti in economia le seguenti forniture e servizi:

1. assunzione in locazione di locali a breve termine con attrezzature di funzionamento, eventualmente già installate, per l'espletamento di concorsi indetti dai competenti uffici e per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni od altre manifestazioni culturali e scientifiche, quando non vi siano disponibili idonei locali di proprietà, ovvero per esigenze di pronto intervento in materia di assistenza pubblica;
2. organizzazione e partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'amministrazione, di amministratori e dipendenti comunali;
3. organizzazione e partecipazione a corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da altri Enti, istituti ed amministrazioni varie;
4. pubblicazione e divulgazione di bandi, avvisi e quant'altro a mezzo stampa, pubblicità legale o con altri mezzi di informazione, anche telematici;
5. acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti anche telematici a periodici e ad agenzie di informazione; acquisto di opere d'arte e collezioni, documenti esemplari e reperti per museo;
6. servizi di traduzione, interpretariato, copia e trascrizione;
7. stampa, tipografia, litografia, compresa la fornitura di stampati di normale utilizzo da parte degli uffici e servizi comunali e conversione elettronica di materiale cartaceo;
8. servizio di rilegatura libri, registri, atti e pubblicazioni varie nonché restauro anche di altri beni mobili;
9. fornitura di cancelleria, timbri, prodotti per l'informatica, toner, oggettistica, mobilio, fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici e servizi, macchine e relative manutenzioni, materiali per disegno, compresi materiali e attrezzature per la fotografia e per la diffusione sonora e visiva;
10. spese di rappresentanza, per ricevimenti, onoranze, cerimonie, premiazioni e manifestazioni;
11. spese per iniziative di ricorrenze, ospitalità, riconoscimenti;
12. servizi informatici vari : gestione della rete, applicativi, software, posta elettronica, posta certificata, firme digitali, sito web, canoni, acquisto licenze, noleggio, locazione , manutenzione di software, di terminali, fotocopiatrici, personal computers, apparecchiature informatiche, elettriche, elettroniche o di automazione, telefoniche, telematiche, stampanti, utilizzati da uffici e servizi comunali;
13. acquisto, noleggio e manutenzione di strumenti musicali, attrezzature audio e di illuminazione per spettacoli e manifestazioni;
14. acquisto, noleggio e manutenzione di attrezzature tecniche per i laboratori oltre ai servizi attinenti all'adeguamento alle norme di sicurezza delle attrezzature stesse;
15. acquisto, noleggio e relative riparazioni e manutenzioni, revisioni di veicoli, macchine operatrici ed attrezzature per i servizi comunali;
16. servizio di sgombero neve ed acquisto materiale relativo al servizio;
17. manutenzione ordinaria, noleggio dei mezzi di trasporto per gli uffici ed i servizi, compreso il rifornimento di carburante, la tassa di immatricolazione, di circolazione;
18. acquisto e manutenzione di materiali, utensili, mobili, macchine ed attrezzi ed altri oggetti necessari per uffici e servizi comunali e servizi di competenza comunale;
19. acquisto e manutenzione di segnaletica verticale e barriere stradali e impianti semaforici;
20. servizi connessi con la sicurezza stradale, pedonale e ciclabile;

21. polizze di assicurazione e servizi assicurativi e finanziari;
22. fornitura di vestiario e relativi accessori, compresi i dispositivi di sicurezza e di protezione individuale al personale dipendente;
23. servizi ed approvvigionamenti di buoni pasto, acquisto di alimenti e pasti per la gestione dei servizi comunali, comprese le mense, la refezione scolastica, le analisi di laboratorio e i controlli qualitativi del servizio refezione, il trasporto ed altri servizi istituzionali o a domanda individuale;
24. fornitura di combustibile per il riscaldamento degli immobili, di acqua, di energia elettrica, compresi gli allacciamenti agli immobili, l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
25. servizio di magazzino, facchinaggio e relative attrezzature;
26. fornitura di materiale per manutenzioni varie e mantenimento in efficienza del patrimonio immobiliare e mobiliare;
27. servizio di trasporto, nolo, spedizione; imballaggio,
28. servizi postali, telefonici, telegrafici;
29. servizio di pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture e degli automezzi;
30. forniture di giochi, arredo urbano, segnaletica ed accessori per impianti sportivi e per il verde pubblico, scuole;
31. servizi educativi e culturali. In particolare servizi di organizzazione centri estivi; attività e servizi scolastici e relativi servizi integrativi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: servizi di pre-scuola, sorveglianza scuola, piedi-bus, dopo la scuola e assistenza ad personam, ecc.);
32. acquisto di materiale igienico sanitario, per il pronto soccorso, articoli ed accessori di pulizia e materiale a perdere, prodotti farmaceutici e parafarmaceutici;
33. servizio di igiene urbana ed ambientale ed accertamenti sanitari;
34. servizio di vigilanza diurna e notturna per immobili, mobili o servizi comunali e altri servizi per la custodia e la sicurezza;
35. servizi legali, di rappresentanza/patrocinio legale, di gestione previdenziale, catastali, frazionamenti, verifiche ipotecarie, rilievi, servizi attinenti la gestione delle procedure relative alla verbalizzazione e notifica delle violazioni al Codice della Strada, consulenze tecniche in relazione agli adempimenti obbligatori per legge e in base a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria;
36. servizi di redazione ed aggiornamenti straordinari ed ordinari di strumenti obbligatori di bilancio (es. inventari);
37. incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione di lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo nel rispetto di quanto disposto all'art. 120, comma 2-bis e di supporto tecnico-amministrativo all'attività di responsabile del procedimento e del Responsabile competente alla formazione del programma triennale dei lavori pubblici per importi inferiori a € 100.000,00;
38. servizi e piani attinenti l'urbanistica, la paesaggistica e la gestione del territorio;
39. spese connesse con le elezioni ed i referendum;
40. servizi e forniture necessarie allo svolgimento di attività sociali, sportive, ricreative, per il tempo libero ed il benessere psico-fisico della persona promosse dal Comune, culturali (es. servizio di organizzazione e gestione di mostre e rassegne, esecuzioni spettacoli, esecuzioni di laboratori a carattere culturale, pedagogico e scientifico);
41. acquisto o noleggio di apparecchi e materiali di consumo necessari ai servizi igienico-sanitari, ambientali, cimiteriali;
42. tutti i servizi indicati negli allegati IIA e IIB del Codice.

5. L'amministrazione ha la facoltà di procedere in economia, in casi particolari, anche per lavori, forniture e servizi non espressamente contemplati nel precedente elenco, purché se ne dimostri e se ne motivi adeguatamente la convenienza e se ne disponga l'esecuzione con le modalità di cui al presente regolamento.

#### **ART. 5 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO**

1. L'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia viene disposta ed avviata, dal Responsabile del Servizio interessato che può affidarla al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del "Codice dei Contratti".
2. L'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia ad imprese esterne al Comune (cottimo fiduciario) è formalizzato in apposita determinazione, adottata dal Responsabile del Servizio competente.

#### **ART. 6 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI IN ECONOMIA**

1. Le procedure di acquisizione in economia di lavori, beni e servizi non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione così come previsto dagli artt. 122 e 124 del Codice.
2. I soggetti da consultare, nel rispetto delle soglie e dei principi di cui all'art. 125, comma 8) e 11) del Codice, sono individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi aperti di operatori economici.
3. L'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia, previa dichiarazione da parte dell'operatore economico del possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale previsti dagli artt. 38 e 39 del Codice dei Contratti, avviene nel rispetto delle seguenti procedure:
  - A1) Lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro iva esclusa è consentito l'affidamento diretto, da parte del Responsabile del Servizio;**
  - A2) **Lavori** di importo pari o superiore a 40.000,00 euro fino alla soglia di **200.000,00** euro, IVA esclusa, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dell'art. 125, comma 8) del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - B1) Forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro iva esclusa è consentito l'affidamento diretto, da parte del Responsabile del Servizio;**
  - B2) **Forniture e servizi** di importo pari o superiore a 40.000,00 euro fino alla soglia di **207.000,00** euro, IVA esclusa, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dell'art. 125, comma 11 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.
4. La scelta del contraente per gli affidamenti di cui alle lettere A2) e B2) avviene mediante procedura negoziata previa gara informale/ufficiosa, con invito ad almeno cinque operatori economici se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante, indetta con determinazione a contrattare contenente gli elementi di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, la cui lettera invito deve contenere di norma:
  - a) l'oggetto della prestazione;
  - b) le caratteristiche tecniche;
  - c) l'importo massimo previsto con esclusione dell'iva;
  - d) le eventuali garanzie richieste all'affidatario del contratto;

- e) il termine di presentazione delle offerte;
  - f) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
  - g) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
  - h) il criterio di aggiudicazione prescelto;
  - i) gli eventuali elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
  - j) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
  - k) la misura delle penali determinate in conformità alle disposizioni del Codice e del Regolamento di attuazione;
  - l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
  - m) l'indicazione dei termini di pagamento;
  - n) l'obbligo per l'appaltatore di possedere i requisiti generali e di idoneità professionale previsti dagli artt. 38 e 39 del Codice dei Contratti da rendersi con apposita dichiarazione;
  - o) quant'altro ritenuto necessario per meglio definire la natura della prestazione;
  - p) Codice identificativo della gara (CIG) rilasciato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici;
  - q) Indicazione in ordine al pagamento del contributo all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici qualora l'importo a base di affidamento sia pari o superiore a € 40.000,00 o altro importo eventualmente definito dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici;
  - r) Indicazioni relative al DUVRI, da allegare al capitolato e dei costi della sicurezza di cui all'art. 26, c. 5 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. non soggetti a ribasso, ovvero la dichiarazione che trattasi di fornitura o servizio privi di rischi interferenziali di cui al comma 3bis del medesimo art. 26 del D. Lgs. 81/2008 ss.mm.
5. Le offerte sono presentate nei termini e secondo le modalità previste nella lettera invito e negli atti di gara, idonee comunque a garantirne la segretezza.
6. L'apertura dei plichi/buste contenenti le offerte deve essere effettuata dal Responsabile del Servizio competente, assistito da un dipendente in qualità di testimone, avvalendosi se occorre dell'assistenza tecnica di consulenti incaricati dall'Ente in merito a particolari competenze.
7. Delle operazioni di apertura delle offerte viene redatto apposito verbale, contenente l'indicazione delle imprese invitate, delle offerte presentate. L'affidamento può avvenire anche in presenza di una unica offerta, purché adeguatamente motivato. Il verbale è approvato mediante la determinazione con la quale viene assunto il relativo impegno di spesa.
8. L'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente (sito internet del Comune).
9. Le offerte ed i preventivi pervenuti sono raccolti e conservati agli atti della relativa pratica.

## **ART. 7 – CRITERI DI AFFIDAMENTO**

1. L'individuazione della migliore offerta può essere effettuata sia con il criterio del prezzo più basso che con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi secondo quanto stabilito nella lettera invito.
2. Quando si adotta il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa gli elementi di riferimento per la determinazione dei parametri di valutazione e ponderazione delle offerte variabili a seconda della natura della prestazione, sono a titolo esemplificativo quelli indicati dall'art.83 del Codice.
3. L'eventuale accertamento della congruità dei prezzi offerti dagli operatori economici è effettuato attraverso elementi di riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato come previsto dall'art. 336 del D.P.R. 207/2010.

## **ART. 8 – PENALI**

1. Nel caso di inadempimento imputabile all'impresa affidataria di lavori, forniture o servizi si applicano le penali stabilite nella lettera invito o negli atti del procedimento.
2. Il Responsabile del Servizio, decorso il termine massimo di quindici giorni, dopo formale diffida a mezzo fax o lettera raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte dei lavori, della fornitura o servizio a spese dell'affidatario salvo in ogni caso l'esercizio dell'azione per il risarcimento del danno.

## **ART. 9 – VERIFICA DELLA PRESTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI LAVORI AFFIDATI IN ECONOMIA**

1. Per i lavori effettuati mediante cottimo fiduciario di importo inferiore a 40.000 euro, la contabilità può essere redatta in forma semplificata con l'emissione del certificato di regolare esecuzione.
2. Nei casi di cui al comma 1, il certificato di regolare esecuzione è accompagnato dal certificato di pagamento emesso dallo stesso direttore dei lavori. La liquidazione delle stesse verrà disposta previa verifica da parte del Responsabile del procedimento.
3. Per importi pari o superiori a € 40.000,00 o nel caso in cui non si proceda con la contabilità semplificata di cui ai commi 1 e 2, si farà riferimento a quanto disposto dagli art. 173 e seguenti del D.P.R. 207/2010.

## **ART. 10 – VERIFICA DELLA PRESTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE AFFIDATE IN ECONOMIA**

1. Le prestazioni di beni e servizi affidate con le procedure in economia per importi pari o superiori a € 40.000,00 sono soggette a scadenza contrattuale a collaudo/attestazione di regolare esecuzione di norma entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di ultimazione dell'esecuzione (art. 325 del D.P.R. 207/2010).

2. L'attestazione di regolare esecuzione riporta, ai sensi dell'art. 325 del D.P.R. 207/2010:
  - a) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
  - b) l'indicazione dell'esecutore;
  - c) il nominativo del direttore dell'esecuzione,
  - d) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni,
  - e) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore
  - f) la certificazione di regolare esecuzione.
3. Per affidamenti inferiori a € 40.000,00 non è necessaria l'attestazione di regolare esecuzione e l'atto di liquidazione ricomprende anche l'implicita attestazione dell'avvenuta verifica della regolare esecuzione di quanto richiesto.
4. Qualora per il collaudo o l'attestazione di regolare esecuzione si rendano necessarie particolari o specifiche competenze tecniche questo viene affidato ad uno o più soggetti esperti, in contraddittorio con l'impresa affidataria; del collaudo viene redatto verbale.
5. Solo dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione si procede al pagamento delle prestazioni eseguite.

#### **ART. 11 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

1. Il Comune garantisce nelle forme più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### **ART. 12 – NORMA DI RINVIO**

1. Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento valgono le disposizioni contenute nell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, nel D.P.R. 207/2010, nel codice civile e tutte le altre disposizioni della normativa vigente in materia.
2. **Per quanto riguarda il ricorso alle centrali uniche di committenza e al ricorso ai mercati elettronici , si rinvia alla normativa di rango superiore.**

#### **ART. 13 – ABROGAZIONE DI NORME**

1. **Dalla entrata in vigore sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari già adottate dall'ente con precedente deliberazione n. 49 del 1.12.2007**

Il presente regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26.3.2014

Il Sindaco  
Casali dr. Giuseppe

Il Segretario Generale  
Agazzi dr.ssa Alessandra

Pubblicato all'albo pretorio dal 14.4.2014

al 28.4.2014

Il Segretario Generale  
Agazzi dr.ssa Alessandra

---